
Algemene voorwaarden STADIJN B.V.

Algemene voorwaarden van toepassing op de opdrachten verleend aan STADIJN B.V., hierna te noemen Opdrachtnemer.

Inhoudsopgave

UITGELICHTE ARTIKELEN.....	2
ARTIKEL 1 ALGEMEEN	2
ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID	2
ARTIKEL 3 AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	3
ARTIKEL 4 OPZEGGING.....	3
ARTIKEL 5 VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER	3
ARTIKEL 6 UITVOERING OPDRACHT	4
ARTIKEL 7 (BEROEPS)REGELGEVING.....	4
ARTIKEL 8 GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT.....	5
ARTIKEL 9 WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIEREN VAN TERRORISME (WWFT).....	5
ARTIKEL 10 INTELLECTUELE EIGENDOM	5
ARTIKEL 11 OVERMACHT	6
ARTIKEL 12 TARIEVEN	6
ARTIKEL 13 BETALING	6
ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID	7
ARTIKEL 15 OPSCHORTINGSRECHT	8
ARTIKEL 16 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE.....	8



UITGELICHTE ARTIKELEN

Artikel 4 lid 1: De overeenkomst kan door de Opdrachtgever maandelijks worden beëindigd. Opzegging dient voor de eerste van de nieuwe maand schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 5 lid 1: Opdrachtgever is gehouden alle bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, alsmede alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Indien niet aan deze verplichting wordt voldaan kan van de Opdrachtnemer niet worden verwacht dat zij aan haar verplichtingen kan voldoen inzake de opdracht.

Artikel 5 lid 2: Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Van de Opdrachtnemer wordt niet verwacht dat hij redelijkerwijs had moeten weten dat de aangeleverde informatie niet juist, volledig en betrouwbaar was.

Artikel 1 ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: het kantoor dat de opdracht heeft aanvaard, namelijk **STADIJN B.V.**;
3. Werkzaamheden: Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe schriftelijk opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Dit omvat onder meer boekhouding, fiscale aangiften, samenstellingswerkzaamheden, subsidiecontroles, bedrijfsadvies. Daarbij ook loonadministratie, welke (deels) door een derde partij kan worden uitgevoerd;
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen en gegevens, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden aangegaan. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn slechts geldig indien ze door Opdrachtnemer schriftelijk bekend zijn gemaakt.
2. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.



Artikel 3 AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst vangt aan op het moment dat aangegeven wordt in de opdrachtbevestiging, of indien niet wordt ondertekend op het moment dat de betaling van de eerste termijn is voldaan. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 OPZEGGING

1. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever maandelijks worden beëindigd. Opzegging dient voor de eerste van de nieuwe maand schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.
2. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het tarief verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 5 VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, alsmede alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is, tijdig¹ in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Indien niet aan deze verplichting wordt voldaan kan van de Opdrachtnemer niet worden verwacht dat zij aan haar verplichtingen kan voldoen inzake de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Van de Opdrachtnemer wordt niet verwacht dat hij redelijkerwijs had moeten weten dat de aangeleverde informatie niet juist, volledig en betrouwbaar was.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 14, aan deze geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade van de Opdrachtnemer, de door hem gemaakte extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

¹ Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer een jaaroverzicht met aanleverdeadlines.



6. Indien voor transacties, opgenomen in de boekhouding, geen facturen of overige onderliggende documenten worden aangeleverd welke de zakelijkheid van de kosten onderbouwen, zullen deze kosten worden beschouwd als privé-uitgaves en als zodanig worden verwerkt in de boekhouding.

7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanschaffen van een licentie² bij www.snelstart.nl (tenzij anders overeengekomen) en draagt zorg voor het overhandigen van de inloggegevens aan Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het bewaren van de administratie conform de wettelijke bewaartermijn van zeven kalenderjaren gerekend vanaf de laatst ingestuurde vennootschapsbelastingaangifte of inkomstenbelastingaangifte naar de Belastingdienst.

Artikel 6 UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

2. Opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde, indien dit naar het oordeel van de Opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een adequate uitvoering van de opdracht. Indien dit redelijkerwijs mogelijk is, zal de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever over het inschakelen van derden van tevoren overleg plegen.

3. Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden voortvloeien uit de onder artikel 4 lid 5 bedoelde omstandigheden.

4. De Opdrachtnemer zal bij de keuze van in te schakelen derden de nodige zorg betrachten, maar is voor eventuele fouten van derden niet aansprakelijk.

Artikel 7 (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.

2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:

- a. in wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
- b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
- c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.

² Licentie 'inStap'



3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

4. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 8 GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle van Opdrachtgever verkregen bescheiden en informatie van vertrouwelijke aard, tenzij de Opdrachtnemer op grond van toepasselijke wetgeving een informatieplicht heeft.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9 WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIEREN VAN TERRORISME (WWFT)

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer op grond van de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (hierna: "WWFT") verplicht is om ongebruikelijke transacties te melden aan de daarvoor ingestelde autoriteiten.

2. De Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer krachtens de WWFT verplicht kan zijn de Opdrachtgever te identificeren en de identificatie te verifiëren. Opdrachtgever dient hieraan telkens volledig medewerking te verlenen volgens de in de WWFT voorgeschreven wijze. Opdrachtnemer zal de vereiste gegevens vastleggen en bewaren in overeenstemming met de WWFT.

3. De cliënt accepteert dat de informatieplicht uit hoofde van de WWFT prevaleert boven de geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer.

Artikel 10 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer blijft eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten c.q. behoudt zich alle rechten voor die voortvloeien uit zijn werkzaamheden en die waarvan hij tijdens zijn werkzaamheden gebruik maakt, zoals maar niet beperkt tot auteursrechten.



2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om zonder toestemming die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 11 OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

2. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

3. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 12 TARIEVEN

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

3. Het tarief van Opdrachtnemer, wordt per maand of bij het aangaan van een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

4. Voor abonnementen vindt jaarlijks per 30 juni een indexering van de tarieven plaats. Deze prijsindexering is gebaseerd op de CPI per 1 januari van ditzelfde jaar plus 2%, doch met een minimum van 3%, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Voor producten geldt een vaste prijs die vooraf kenbaar wordt gemaakt, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 13 BETALING

1. De aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen worden maandelijks automatisch geïncasseerd bij Opdrachtgever. Indien de automatische incasso niet is geslaagd, dienen de verschuldigde bedragen te geschieden binnen de gegeven betalingstermijn van veertien dagen.



2. Door ondertekening van de opdrachtbevestiging geeft Opdrachtgever de Opdrachtnemer toestemming om doorlopende incasso-opdrachten te innen om de verschuldigde bedragen af te schrijven bij Opdrachtgever overeenkomstig aan de opdracht.
3. Extra werkzaamheden op uurbasis, dienen, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de gegeven betalingstermijn van veertien dagen na de factuurdatum.
4. Indien de Opdrachtgever na 2 herinneringen en 1 aanmaning niet aan haar betalingsverplichting heeft voldaan, behoudt de Opdrachtnemer het recht om de Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen ter hoogte van 15% van de hoofdsom doch minimaal 30 euro per openstaand termijn. Indien de Opdrachtnemer hogere kosten dient te maken ter incasso van haar vordering, kunnen deze eveneens voor rekening van de Opdrachtgever worden gebracht.

Artikel 14 AANSPRAKELIJKHEID

1. De Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de grootste zorgvuldigheid in acht nemen. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever die ontstaat doordat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onjuiste, onvolledige of niet tijdig bescheiden of informatie heeft verstrekt.
2. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de Opdrachtnemer die hem kan worden toegerekend, is elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste tweemaal het bedrag van het honorarium dat voor de desbetreffende opdracht aan Opdrachtgever is gefactureerd, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet. Indien geen sprake is van een specifieke opdracht (er is bijvoorbeeld een doorlopende opdracht), dan is elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste eenmaal het bedrag van het honorarium dat over de laatste maand voorafgaande aan de fout aan de Opdrachtgever is gefactureerd, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de gemaakte fouten van de Opdrachtgever te herstellen.
5. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
6. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.



9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

10. Voor werkzaamheden die door of namens Opdrachtnemer worden uitgevoerd door een derde partij, zoals de loonadministratie, aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade voortvloeiend uit fouten of tekortkomingen van deze derde, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer zelf bij de keuze of aansturing van deze derde partij.

Artikel 15 OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 16 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

